



Ajuntament de Meliana

Plaça Major, 1
46133 Meliana (València)
Tel. 96 149 00 65 rrss@meliana.es

RESUM DE NORMES I INSTRUCCIONS SOBRE DOMICILIACIÓ DE REBUTS

1. Mandat únic

Haurà d'utilitzar-se un únic formulari per cada rebut o element tributari a domiciliar.

La signatura del deutor/a (titular del rebut) és obligatòria en tots els formularis que presente. En el cas que el titular del rebut siga diferent del titular del compte, hauran de signar tots dos i aportar còpia del DNI del titular del rebut i del titular del compte.

Si la deutora és una persona jurídica, a més, s'ha d'aportar document que acredite la representació.

La domiciliació autoritzarà els serveis de Recaptació de l'Ajuntament de Meliana per a ordenar a l'entitat bancària el càrrec en compte que corresponga a cada període, dins del termini d'ingrés del rebut o deute domiciliat, sent obligació del titular del compte disposar de saldo suficient en el moment de realitzar-se el càrrec.

2. Lloc, formes i terminis de presentació de la domiciliació bancària.

- Presentació en el Registre d'entrada (Ajuntament de Meliana, Plaça Major 1, 46133)
- En la Seu electrònica, de la pàgina web de l'Ajuntament de Meliana.
- En qualsevol altre Registre Públic o per correu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

Perquè faça efecte en el període recaptatori immediat a la seua presentació haurà de tindre entrada amb una antelació mínima de dos mesos sobre la data d'inici de cada període, i no ser defectuosa.

Les ordres defectuoses, que manquen o continguen dades errònies que siguen imprescindibles per a la seua execució, no estiguen signades pel titular del compte o existisquen dubtes sobre l'acreditació de la titularitat del compte, es tindran per no presentades fins que no es corregisca la deficiència.

3. Tipus de pagament i vigència de la domiciliació

El tipus de pagament del mandat serà recurrent i tindrà validesa indefinida, llevat que es produísca alguna de les següents circumstàncies:

- Ordre expressa d'anul·lació, cursada pel contribuent o pel titular del compte o persona autoritzada, mitjançant la presentació d'aquest formulari en la seua modalitat de "BAIXA".
- Canvi del titular del rebut domiciliat.
- Rebuig o devolució del càrrec per l'entitat financera per motius aliens a aquesta administració municipal.
- Incompliment, pel titular del compte o l'entitat financera de les normes sobre domiciliacions. Anul·lació pel Servei de Recaptació, per causes objectives. En tal cas, l'anul·lació serà comunicada al titular del rebut.

4. Objecte imposable / Identificació del rebut

IBI i Taxa de Fems:Nº Fix o referència cadastral íntegra, en defecte d'això, localització exacta de l'immoble.

IVTM:Matrícula del vehicle.

GUALS:..... Número de placa del gual.

IAE:.....Clau assignada per la AEAT, domicili d'activitat.

Altres:..... Identificador assignat per l'Ajuntament

5. Devolució de rebuts

Només s'admetrà la devolució de rebuts dins de cada període de pagament establert. (Segons normativa de domiciliació SEPA)

Una vegada realitzat el càrrec en el compte de domiciliació i finalitzat el termini de pagament, qualsevol reclamació sobre la procedència del deute, pagament, duplicat o qualsevol altre supòsit d'ingrés indegut s'haurà de substanciar mitjançant la pertinent reclamació o recurs, i que tractant-se d'ingressos de dret públic serà en els termes i terminis previstos en la Llei General Tributària i les seues normes reglamentàries de desenvolupament.



Ajuntament de Meliana

Plaça Major, 1
46133 Meliana (València)
Tel. 96 149 00 65 rrss@meliana.es

Deure d'informació en protecció de dades de caràcter personal

TRACTAMENT: Gestió administrativa per a sol·licitar la domiciliació de rebuts.

Responsable del tractament	Ajuntament de Meliana CIF: P4616800A Pl. Major, 1 46133 Meliana, correu electrònic: rrss@meliana.es
Finalitat	Gestió administrativa per a tramitar la domiciliació de rebuts.
Legitimació	La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol.
Destinataris	Departament de Tresoreria
Drets	Dret d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit), d'oposició, a la limitació del tractament i a la portabilitat de les dades
Procedència de les dades	Informació facilitada per les persones interessades sota la seua exclusiva responsabilitat.
Categoria de dades personals:	Identificació de la persona interessada: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Direcció (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Compte bancari; Dades dels rebuts a domiciliar.
Terminis previstos per a la supressió	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual foren recaptats i per a determinar les possibles responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
Cessions de dades	Entitats i caixes bancàries.
Transferències internacionals	No hi ha
Mesures de seguretat	Resulten d'aplicació les mesures establides en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.